

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES.

LIC. MÓNICA MARÍN BUENROSTRO  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
DE EL GRULLO, JALISCO.  
P R E S E N T E:

Sirva el presente escrito para enviarle un cordial saludo mismo que aprovecho para informarle respecto a los diversos documentos que se elaboran y se expiden en el Departamento de Secretaria General el cual tengo a mi cargo, mismos documentos que corresponden al pasado mes de Junio del año 2020.

Concepto	Cantidad
Constancia de Residencia	18
Constancia de Identidad	1
Constancia de Dependencia Económica	14
Concubinato	1
Constancia de Modo honesto de Vivir	1
Reuniones de Ayuntamiento	3 Ordinarias
Acuerdos	15
Notificaciones	1
Oficios	14
Oficios de Condolencias	19
Atención a la Ciudadanía	105
<b>TOTAL</b>	<b>189</b>

Así mismo le informo que a través de la Secretaría General, se obtuvo un Ingreso Económico al Ayuntamiento, de la cantidad de \$ 3,087.00 (Tres mil ochenta y siete pesos 00/100 m.n.), por concepto de pago de diferentes Constancias.

Siendo todo lo que tengo que notificarle por el momento, le agradezco de antemano la atención prestada al presente.

ATENTAMENTE:

El Grullo, Jal., a 01 de Julio del año 2020.



**LIC. HÉCTOR IVÁN SERRANO CABRERA**  
Secretario General

c.c.p. Archivo.  
HISC/srm